



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR)



ประจำปีการศึกษา 2557

(1 มิถุนายน 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

www.cai.ku.ac.th

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 (1 มิถุนายน 2557-31 กรกฎาคม 2558) ที่ได้รับมอบหมายจากคณะในครั้งนี้อยู่ ประกอบด้วย เนื้อหาสาระ 6 ส่วน ได้แก่ บทสรุปผู้บริหาร โครงร่างองค์การ การรายงานผลการดำเนินงานของสว.สก.ประจำปีการศึกษา 2557 สรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง และภาคผนวก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์สำหรับการประกันคุณภาพของคณะ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ ณ ที่นี้

(รองศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ ภัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
สิงหาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	i
บทนำ	(a)
บทที่ 1	1
โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile: OP)	
สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	1
ความสัมพันธ์ระดับองค์การ	10
สภาวะการณ์ของหน่วยงาน	13
บริบทเชิงกลยุทธ์	14
ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	15
กระบวนการสร้างนวัตกรรมของสว.สก.	16
บทที่ 2	18
การรายงานผลการดำเนินงาน	
สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจ ในรอบปีการศึกษา 2557	18
รายงานผลการประเมินตนเองตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับ สว.สก.	18
องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	22
องค์ประกอบที่ 2: การวิจัย	24
องค์ประกอบที่ 3: การบริการวิชาการ	28
องค์ประกอบที่ 4: การเงินและงบประมาณ	30
องค์ประกอบที่ 5: การบริหารจัดการ	32
บทที่ 3	38
สรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสว.สก.	
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา	38
บทที่ 4	40
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ประจำปีการศึกษา 2556	
ภาคผนวก:	
ประกาศจัดตั้งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์	1-1
ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันฯ	1-2
คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ของสว.สก.	1-12
ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน	1-27

บทนำ

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ (สว.สก.) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2547 ตามจัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2547 ในฐานะหน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนาการสหกรณ์ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2546-2549) เพื่อทำหน้าที่ศึกษาวิจัยและให้บริการสนับสนุนการพัฒนาการสหกรณ์ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2548 สว.สก. ดำเนินงานตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการพัฒนาองค์กร

ผลงานเด่นของสว.สก.

ภายใต้ปณิธานของสว.สก. “มุ่งสร้างคนให้สะท้อนคุณค่าเพื่อการพัฒนาสหกรณ์” นั้น สว.สก. ได้วางตำแหน่งตามวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรมุ่งพัฒนานวัตกรรมความคิด เพื่อยกระดับการพัฒนาการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” และดำเนินภารกิจที่สำคัญ 4 ด้าน ประกอบด้วย ภารกิจด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายและการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สว.สก. มีการบริหารจัดการในรูปแบบที่เป็นหน่วยงานพึ่งพาตนเอง (Autonomous) ภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายของ คณะกรรมการประจำสถาบันฯ และมีผู้อำนวยการทำหน้าที่บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย กรอบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และระเบียบของ สว.สก. ตลอดระยะเวลา 1 ทศวรรษนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ สว.สก. ได้มีบทบาทในการวางกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาการสหกรณ์ของประเทศหลายฉบับ มีบทบาทในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อยกระดับการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในขบวนการสหกรณ์และชุมชนโดยมีพื้นที่การทำงานกว้างขวางกว่า 60 จังหวัดทั่วประเทศ โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยกว่า 120 ล้านบาท ให้ดำเนินการวิจัยจำนวนทั้งสิ้น 92 โครงการ มีนักวิจัยและผู้นำสหกรณ์/ชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัยมากกว่า 25,000 คน มีเครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาสนับสนุนภารกิจของ สว.สก. มากกว่า 100 คน มีผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย วิชาการ พาณิชยกรรม และสาธารณะ ได้แก่ ตัวแบบธุรกิจ Farmer Shop สามพรานโมเดล คิซมกฏโมเดล ข้าวคุณธรรม ข้าวเกิดบุญ หลักสูตรชาวนามีอาชีพ ชุดความรู้เครือข่ายคุณค่า การจัดการโซ่อุปทานในธุรกิจสหกรณ์ การสร้างแบรนด์เชิงคุณค่า ฯลฯ การให้บริการจัดการวิชาการที่โดดเด่น ได้แก่ การจัดเวทีเสวนาประจำปี และการประกาศเกียรติคุณนักสหกรณ์และสหกรณ์ที่มีคุณค่า การจัดทำคลังข้อมูลและสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบเว็บไซต์ www.cai.ku.ac.th วารสารคนสหกรณ์ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์เรียนรู้มีชีวิต (Living Learning Centers) ร่วมกับชุมชนต่างๆเพื่อการถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณชน

ผลงานการสร้างเครือข่ายก่อให้เกิดเป็นเครือข่ายทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าเข้ามามีส่วนร่วมกับการขับเคลื่อนภารกิจสว.สก.อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เครือข่ายนักวิจัย เครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ เครือข่ายนักสหกรณ์ที่มีคุณค่า เครือข่ายผู้นำสหกรณ์ ฯลฯ ในด้านการพัฒนาองค์กร สว.สก. มุ่งเน้นการสร้างทีมงานเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการและ Coaching ภายใต้ค่านิยมร่วม “ทำงานอย่างมีน้ำใจ ใส่ใจในวิสัยทัศน์ รับผิดชอบ และมององค์รวม” โดยมีระบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในการยกระดับกระบวนการทำงานเพื่อการบรรลุปณิธาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และการสานต่อนโยบายคณะ มหาวิทยาลัย และประเทศ

จุดเด่นในภาพรวม

สว.สก. ในฐานะหน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์ “เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมความคิด เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” และมีการดำเนินงานในลักษณะของการเป็น Virtual Organization ที่ใช้วิธีการเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกันนั้น ทำให้ สว.สก. สามารถสรรหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อนำมาขับเคลื่อนภารกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรม ตลอดจนการ

นำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านนโยบาย วิชาการ พาณิชยกรรม และสาธารณสุข อีกทั้งยังสามารถส่งเสริมความรู้และให้บริการแก่ สาธารณะอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับในอัตลักษณ์ของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โอกาสในการพัฒนา

ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในสายตาของ Policy makers หน่วยงานภาครัฐ และขบวนการสหกรณ์ ทั้งในประเทศ และระดับภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนการมีเครือข่ายเชิงวิชาการกับขบวนการสหกรณ์ในต่างประเทศ ถือเป็นโอกาสในยกระดับการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์ไปสู่อาเซียน โดยนับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 สว.สก.ได้มีแผนงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านวิชาการกับกรมส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ ประเทศสปป.ลาว สัมพันธ์ภาพสหกรณ์ ระหว่างประเทศ (ICA-AP) วิทยาลัยการสหกรณ์ ประเทศมาเลเซีย (Cooperative College) ฯลฯ ปัจจุบันได้เริ่ม ดำเนินการโครงการความร่วมมือ โดยใช้นวัตกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย ตัวแบบธุรกิจ Farmer Shop และ โครงการพัฒนา Smart Officers, Smart Farmers

นอกจากนั้น คลังข้อมูลจากการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ของสว.สก. (เครื่องหมายบริการ Farmer Shop คีชมกฏโมเดล สามพรานโมเดล ศูนย์เรียนรู้มีชีวิต ฯลฯ) นับเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ที่ควรไปต่อยอดขยาย ผลใช้พัฒนาชุมชนสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศเช่นกัน

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในรอบปีการศึกษา 2556 ของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงานโครงการกิจกรรม)	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
1. ควรมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้มีทักษะและความรู้ที่เหมาะสมกับ ปริมาณและภาระงาน เนื่องจากสถาบันฯมี แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ค่อนข้างมากและหลากหลาย	- มีการจัดโครงการ Team Building เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เมื่อ 23-24 เม.ย. 58 - มีกลไกการจัดการความรู้แก่ทีมงานเฉพาะกิจต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง - มีกลไกการติดตามงานและประเมินตนเองในที่ประชุมสว.สก. ประจำเดือน	ผอ./รองผอ.
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
1. ควรให้ความสำคัญในการติดตามและ ประเมินผลลัพธ์ (outcome) ของ โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละ ภารกิจหลัก เพื่อนำผลมาประกอบการ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการ ในครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	ได้ปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำผลการติดตามมายกระดับการ ทำงานในรอบใหม่ โดยเน้นให้มีหลักฐานชัดเจนสำหรับการ สรุปผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ	ผอ./รองผอ.
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ		
1. ขาดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูง เพื่อจัดทำแผนการ จัดการความเสี่ยงตามนโยบายของคณะฯ	- มีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - มีกลไกการบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามนโยบายของคณะ ได้แก่ การมอบหมายให้มีบุคลากรติดตามดูแลวัสดุอุปกรณ์ที่ สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและรายงานในที่ประชุมทุกเดือน - ความเสี่ยงในเรื่องของแหล่งทุนสนับสนุนในฐานะที่เป็น	ผอ.

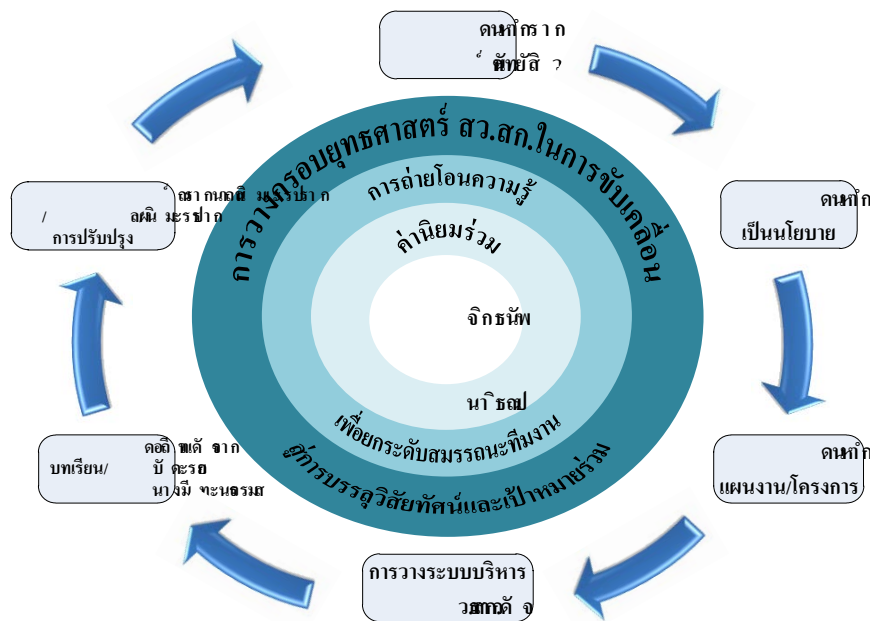
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงานโครงการกิจกรรม)	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานพึ่งพาตนเองนั้น ได้ใช้มาตรการการมุ่งเน้นผลงานที่มีคุณภาพและการสร้างสรรค์นวัตกรรม อันจะนำมาซึ่งการสรรหาแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ		
1. ควรดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อกิจกรรม/โครงการหลักที่สำคัญที่ได้ดำเนินการให้ครบถ้วน เช่น โครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายในรอบปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สว.สก.มีการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย เพื่อให้คณะกรรมการประจำสถาบันอนุมัติหลักการ ส่วนการดำเนินการตามแผนงานโครงการได้มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย และความคุ้มค่าในการดำเนินการทุกโครงการ มีการประมาณการต้นทุนต่อหน่วย และการปรับลดงบประมาณรายจ่ายเพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปภายใต้ระบบการบริหารจัดการของสว.สก. และมีผู้รับผิดชอบตามกลุ่มภารกิจ	ผอ./รองผอ./ ผช.ผอ.ฝ่าย การเงิน
2. มีการรายงานทางการเงิน (งบรายรับค่าใช้จ่าย และงบดุล) ที่เป็นระบบต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	ได้ปรับปรุงให้มีการรายงานการเงินแก่คณะกรรมการประจำสถาบันฯ 2 ครั้งต่อปี โดยใช้เวียงแจ้งให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ในช่วงกลางปี และนำเสนอในที่ประชุมประจำปี คณะกรรมการประจำสถาบันฯ	ผอ./รองผอ./ผช. ฝ่ายการเงิน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
1. ข้อมูลและหลักฐานบางส่วนที่นำเสนอใน SAR ยังขาดความชัดเจนและมีข้อผิดพลาด	ผอ.สร้างกลไกและกระบวนการการตรวจทาน การจัดทำรายงานให้รัดกุม	ผอ./ทีมงาน สว.สก.
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน		
-	-	-

บทที่ 1

โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile: OP)

1.1 สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

1.1.1 สว.สก. มีภารกิจ 4 ด้าน ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการพัฒนาองค์กร ปัจจุบันนี้ สว.สก. มีการดำเนินการวิจัยใน 4 กลุ่ม 7 โครงการประกอบด้วยกลุ่มการวิจัยเชิงนโยบาย กลุ่มการวิจัยเพื่อพัฒนาการสนับสนุนการวิจัย กลุ่มการวิจัยเพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มแก่ข้าวอินทรีย์และผักอินทรีย์แก่เกษตรกรรายย่อย และกลุ่มการวิจัยเพื่อยกระดับสมรรถนะการแข่งขันของประเทศ ภารกิจด้านการให้บริการวิชาการได้ดำเนินการภายใต้กลไกของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อถ่ายโอนความรู้จากการวิจัยไปใช้ในการบริการวิชาการ ประกอบด้วย หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ หลักสูตรขานนามืออาชีพ หลักสูตร smart officers หลักสูตร smart farmers หลักสูตร smart cooperators อีกทั้งยังมีการให้บริการศูนย์สารสนเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากคลังข้อมูลต่าง ๆ เว็บไซต์ และการจัดทำวารสารคนสหกรณ์ ตลอดจนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์เรียนรู้มีชีวิตในชุมชน 6 แห่ง ภารกิจด้านการเชื่อมโยงเครือข่ายเป็นไปเพื่อสร้างภาคีพันธมิตรให้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจร่วมกับสว.สก. โดยปัจจุบันก่อเกิดเป็นเครือข่ายนักวิจัย เครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ เครือข่ายผู้นำสหกรณ์ที่มีคุณค่า เครือข่ายขานนามืออาชีพ เครือข่ายผู้ตรวจสอบกิจการ เครือข่ายสมาชิกวารสารคนสหกรณ์ เครือข่ายกำนันผู้ใหญ่บ้าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ฯลฯ ภารกิจด้านการพัฒนาองค์กรเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการสร้างระบบบริหารจัดการเพื่อนำปณิธาน ค่านิยม สู่การบรรลุวิสัยทัศน์ และภารกิจ 4 ด้าน (รูปที่1)



รูปที่ 1 การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

พันธกิจหลัก	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบบริการ
1.ด้านการวิจัย	1.1 ชุดโครงการการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็น	- เป็นกรอบการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ของสว.สก.ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากสกว. (พ.ศ.	1) การใช้กลไกการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมกับภาคีนักวิจัยภายใต้ชุดโครงการเพื่อยกระดับสมรรถนะ

พันธกิจหลัก	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบบริการ
	ธรรม	<p>2549-2559) ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนในสังคมมีจิตวิญญาณการร่วมมือกันเพื่อพัฒนาประเทศ” จำนวนกว่า 120 ล้านบาท</p> <p>- ปัจจุบัน ทีมกลยุทธ์ของชุดโครงการฯ มุ่งเน้นไปที่การวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ สำหรับทิศทางการพัฒนาการสหกรณ์ และการเกษตรของประเทศ</p>	<p>การวิจัย การจัดการงานวิจัย</p> <p>2) การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชนที่เป็นผู้วิจัย</p> <p>3) การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและสาธารณะ</p> <p>4) การจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับประเทศ เพื่อใช้เป็นนโยบายการพัฒนาการสหกรณ์</p>
	1.1.1โครงการวิจัยการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะการแข่งขันตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ประเทศ	เป็นโครงการวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการหาแนวทางสะสมทุนความรู้จากการวิจัย การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อการใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายวิชาการ พาณิชย และสาธารณะ	<p>1) การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ www.cai.ku.ac.th เพื่อเปิดโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลการวิจัยด้านสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2) การออกแบบระบบบริหารจัดการวารสารคนสหกรณ์ปีละ 4 ฉบับ เพื่อกระจายสู่สมาชิกและผู้สนใจ ตลอดจนห้องสมุด/หน่วยงาน/ชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีสมาชิก 456 ราย 148 องค์กร</p> <p>3) การพัฒนารูปแบบศูนย์เรียนรู้มีชีวิตในชุมชน 6 แห่ง เพื่อการเผยแพร่ มีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมก.</p> <p>4) การพัฒนาคลังความรู้ด้านสหกรณ์ และการค้าที่เป็นธรรมเพื่อการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน</p> <p>5) การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย พาณิชย และสาธารณะ</p>
	1.1.2โครงการวิจัยการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะการแข่งขันภายใต้กลไกสถาบันการศึกษา	<p>- การยกระดับระบบการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร</p> <p>- การสร้างกลไกการพัฒนาสมรรถนะ Smart teachers และ Smart entrepreneurs</p>	<p>1) การใช้กลไกการวิจัย PAR เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานสถานศึกษาของผู้วิจัย</p> <p>2) มีผลลัพธ์เป็นหลักสูตรที่ยกระดับการนำแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้</p> <p>3) มีเครือข่ายอาจารย์ที่เข้ามามีส่วนร่วมวิจัยและพัฒนาเนื้อหาวิชาในหลักสูตร</p> <p>4) มีศูนย์เรียนรู้สนับสนุนการเรียนการสอน</p>

พันธกิจหลัก	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบบริการ
	1.1.3โครงการวิจัยการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะการแข่งขันภายใต้กลไกหน่วยงานรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การยกระดับระบบการเรียนรู้ในหน่วยงานส.ป.ก. กษ. - การสร้างกลไกการพัฒนาสมรรถนะ Smart officers และ Smart farmers 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้กลไกการวิจัย PAR เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของผู้วิจัย 2) มีผลลัพธ์เป็นหลักสูตรที่ยกระดับการนำแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้ 3) มีเครือข่ายจนท./เกษตรกรที่เข้ามามีส่วนร่วมวิจัยและพัฒนาเนื้อหาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตร 4) มีศูนย์เรียนรู้สนับสนุนการเรียนการสอน
	1.1.4โครงการวิจัยการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะการแข่งขันภายใต้กลไกสถาบันเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ของชสค.ที่เป็นภาคีเครือข่ายของสว.สก. - มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการเรียนรู้แก่ Smart cooperators Smart Farmers ในแนวทางการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้กลไกการวิจัย PAR เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของผู้วิจัย 2) มีผลลัพธ์เป็นหลักสูตรที่ยกระดับการนำแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้ 3) มีเครือข่ายจนท./เกษตรกรที่เข้ามามีส่วนร่วมวิจัยและพัฒนาเนื้อหาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตร 4) มีศูนย์เรียนรู้สนับสนุนการเรียนการสอน
	1.1.5โครงการวิจัยการยกระดับมูลค่าเพิ่มข้าวอินทรีย์ที่ผลิตโดยเกษตรกรรายย่อย	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการหาแนวทางการยกระดับมูลค่าเพิ่มของข้าวอินทรีย์สำหรับเกษตรกรรายย่อยที่ใช้หลักการพึ่งพาตนเอง - เน้นการทำงานภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ชุมชน และวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้กลไกการวิจัย PAR เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนของผู้วิจัย 2) การสร้างแบรนด์เชิงคุณค่าเพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มข้าวอินทรีย์ 3) ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาการประกอบอาชีพของเกษตรกรรายย่อย
	1.1.6โครงการวิจัยการยกระดับมูลค่าเพิ่มผักอินทรีย์ที่ผลิตโดยเกษตรกรรายย่อย	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการหาแนวทางการยกระดับมูลค่าเพิ่มของผักอินทรีย์สำหรับเกษตรกรรายย่อยที่ใช้หลักการพึ่งพาตนเอง - เน้นการทำงานภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน ชุมชน และวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้กลไกการวิจัย PAR เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนของผู้วิจัย 2) การสร้างแบรนด์เชิงคุณค่าเพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มผักอินทรีย์ 3) ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาการประกอบอาชีพของเกษตรกรรายย่อย
2. ด้านบริการวิชาการ	แผนการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยโครงการสำคัญ ได้แก่		
	1. โครงการหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการฯ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรที่เน้นการสร้างสมรรถนะ 3 มิติ ได้แก่ การปรับทัศนคติ วิถีคิด เพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน - หลักสูตรดังกล่าวเป็นการสานต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศในการยกระดับขีดความสามารถการเป็นผู้ประกอบการและการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้กลไกของโครงการความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการในการสร้างสรรค์และพัฒนาหลักสูตรตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์ภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ 2) การให้บริการมีทั้ง 2 รูปแบบ คือ หลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ระเบียบโครงการพัฒนาวิชาการ มก. และหลักสูตรให้เปล่าสำหรับเกษตรกร
	2. โครงการหลักสูตรชาวนามีอาชีพ		
	3. โครงการหลักสูตร Smart Officers		
	4. โครงการหลักสูตร Smart Cooperators		
	แผนงานการจัดเวทีเสวนา		
	โครงการประกาศเกียรติคุณและเสวนาวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยและ 	เป็นการให้บริการแก่สาธารณชนในนาม

พันธกิจหลัก	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบบริการ	
	ประจำปี	นวัตกรรมสู่สาธารณะ จัดมาอย่างต่อเนื่อง 7 ปี มีผู้เข้าร่วมปีละกว่า 400 คน - มีการจัดบูทเผยแพร่ผลงานของภาคนักวิจัย - มีการเชิญเกียรติยศนักสหกรณ์และสหกรณ์ที่มีคุณค่าแห่งปี ภายใต้การสรรหาของคณะกรรมการสรรหาฯ	ของมหาวิทยาลัยและภาคีเครือข่ายร่วมจัด	
	การจัดบูทนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์	เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในรอบปีเพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน	การดำเนินการภายใต้โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานร่วมจัด เช่น งานเกษตรแฟร์ การประชุมวิชาการมก. วช. สว.สก. ICA-AP	
	เว็บไซต์	มุ่งเน้นไปที่การสร้างกลไกการให้บริการข้อมูลข่าวสารจากการวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรมแก่สาธารณะ	1) ให้บริการผ่านเครือข่ายออนไลน์ www.cai.ku.ac.th 2) การสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้แก่ นักวิจัย นักสหกรณ์ Farmer Shop ฯลฯ	
	วารสาร	มุ่งเน้นไปที่การสร้างกลไกการนำเสนอบทความที่มีสาระเชิงวิชาการจากงานวิจัยแบบเรียบง่ายเพื่อการเผยแพร่และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1) การรณรงค์สมาชิกวารสารเพื่อการเข้าถึงสาระการเรียนรู้ในวารสารอย่างต่อเนื่อง 2) สำหรับผู้มีรายได้น้อย และห้องสมุดสถาบันการศึกษา ให้ฟรี	
	การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมจากการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ	1) จำหน่ายในราคาต้นทุนและให้บริการฟรี 2) บางรายการนำเสนอในรูปแบบของ E-book, E-magazine	
3. การเชื่อมโยงเครือข่าย	เครือข่ายนักวิจัย	572	มุ่งเน้นไปที่การสร้างภาคีพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะต่าง ๆ ที่เห็นชอบในปณิธาน วิสัยทัศน์ และภารกิจ ของสว.สก. และเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ร่วมกับสว.สก. ในลักษณะดังกล่าวถือเป็นการสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Virtual organization ที่เสริมพลังโดยช่วยลดงบประมาณด้านบุคลากรของมก.	เครือข่ายต่าง ๆ เหล่านี้ ดำเนินการในรูปแบบของขบวนการทางสังคมที่สนับสนุนการนำนวัตกรรมไปใช้ในการยกระดับความสามารถในการพัฒนาการสหกรณ์และชุมชนภายใต้บริบทของเครือข่ายต่าง ๆ
	เครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ	100		
	เครือข่ายผู้ตรวจสอบกิจการ	805		
	เครือข่ายผู้นำสหกรณ์ที่มีคุณค่า	39		
	เครือข่ายนักสหกรณ์และสหกรณ์ที่มีคุณค่า	36		
	เครือข่ายสมาชิกวารสารคนสหกรณ์	465		
	เครือข่ายผู้จัดการสหกรณ์	75		

พันธกิจหลัก	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบบริการ
	เครือข่าย ผู้ประกอบการร้าน Farmer Shop	236	
	เครือข่ายชมรม กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน จ.จันทบุรี	731	
	เครือข่าย เกษตรกรรุ่นใหม่	22	
	เครือข่ายชาวนา มืออาชีพ	50	
	เครือข่ายพระสงฆ์	22	
	เครือข่าย Farmer's Market	79	
	เครือข่ายสังคม ออนไลน์	6,079	
4.การพัฒนา องค์กร	ประกอบด้วยแผนงานการ พัฒนาบุคลากร การพัฒนา ระบบงาน และการสร้างอัต ลักษณ์ให้เป็นที่ประจักษ์ใน สังคม	การบูรณาการการทำงานแบบองค์รวม โดยใช้ปณิธานของสว.สก. คำนึงมาร่วม ในการสร้างทีมงานที่มีสมรรถนะ ช่วย ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ในเวลาที่กำหนด	1) ทีมงานนักวิจัย 2) ทีมงานศูนย์สารสนเทศ 3) ทีมงานเว็บไซต์ 4) ทีมงานวารสารคนสหกรณ์ 5) ทีมงานบริหารจัดการหลักสูตร ฝึกอบรม 6) ทีมงาน Coaching

1.1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมความคิด เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ค่านิยม

“ทำงานอย่างมีน้ำใจ ใส่ใจในวิสัยทัศน์ รับผิดชอบ และมององค์รวม”

พันธกิจที่สำคัญ

1. การสร้างกลไกการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สนับสนุนการพัฒนาในทิศทางของระบบคุณค่า และการค้าที่เป็นธรรม
2. การสร้างกลไกการเรียนรู้ และคลังความรู้เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
3. การสร้างเครือข่ายพันธมิตรร่วมกันพัฒนาระบบคุณค่า การค้าที่เป็นธรรม
4. การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นแกนนำในการพัฒนา ระบบคุณค่าและการค้าที่เป็นธรรม

สมรรถนะหลัก

เป็นหน่วยงานเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และการพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมแบบมุ่งเป้าไปที่การยกระดับสมรรถนะ 3 มิติ (การปรับทัศนคติ วิธีคิด เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ที่สามารถ

เผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลง)

1.1.3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ข้อมูลกลุ่มบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

- ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา	
	2556	2557
1. นักวิจัย	2	2
2. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำวิจัย	3	5
3. บุคลากรสนับสนุนอื่น	2	2
4. รวมบุคลากรทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	7	9
5. บุคลากรลาศึกษาต่อทุกประเภท	-	-
6. รวมบุคลากรทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)	7	9

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้

- ข้อมูลบุคลากร ให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานที่กำหนด แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

	สายวิชาการ									สายสนับสนุน								
	คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ					คุณวุฒิ				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ไม่มี	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	--	-	2
พนักงานเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	-	-	2
นักวิจัยประจำโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	5	5	-	-	5
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	-	9	9	-	-	9

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)					วิชาชีพทั่วไป			วิชาชีพเฉพาะ					รวม (คน)		
		<ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม (คน)	ปฏิบัติ	ชำนาญ	ชำนาญพิเศษ	ปฏิบัติ	ชำนาญ	ชำนาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ			
1	9 เดือน ขึ้นไป	-	4	5	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	6-9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	น้อยกว่า 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	รวมทั้งสิ้น	-	4	5	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	ระยะเวลาการทำงาน	คุณวุฒิทางการศึกษา (คน)					วิชาชีพทั่วไป			วิชาชีพเฉพาะ					รวม (คน)
		<ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม (คน)	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	ชำนาญ งานพิเศษ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	
6	ผลรวม (1)*1+(2)*0.5	-	4	5	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	

- จำนวนครั้งของบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาตนเองโดยการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ปีการศึกษา 2557

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร		ประชุมสัมมนา (ครั้ง) (นับซ้ำ)	ฝึกอบรม (ครั้ง) (นับซ้ำ)	ศึกษาดูงาน (ครั้ง) (นับซ้ำ)	อื่นๆ (บูท นิทรรศการ) (ครั้ง) (นับซ้ำ)	รวม (ครั้ง) (นับซ้ำ)
	ทั้งหมด	ที่ได้รับการพัฒนา (ไม่นับซ้ำ)					
สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์	9	9	123	4	28	4	159

- ความต้องการ/ความคาดหวังและองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์

กลุ่มบุคลากร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์
นักวิจัย	เป็นบุคคลที่มีค่านิยมร่วม “ทำงานอย่างมีน้ำใจ ใส่ใจ ในวิสัยทัศน์ รับผิดชอบ และมององค์รวม”	มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล แรงจูงใจ (ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเพิ่มพูนความรู้ ในอาชีพ) สภาพแวดล้อมในการทำงาน (บรรยากาศในที่ทำงาน เพื่อนร่วมงาน นโยบายของผู้บริหาร) หัวหน้าหน่วยงานมีความสามารถและบุคลิกภาพเป็นที่ ยอมรับ และเชื่อมั่นไว้วางใจ
บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	เป็นบุคคลที่มีค่านิยมร่วม “ทำงานอย่างมีน้ำใจ ใส่ใจ ในวิสัยทัศน์ รับผิดชอบ และมององค์รวม”	ปณิธานและเป้าหมายร่วม
ภาคีพันธมิตรที่เข้ามา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ภารกิจร่วมกับของส.ส.ก.	เป็นคนมีความรับผิดชอบ และทำงานอย่างเป็นระบบ	

- สวัสดิการ และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส.ส.ก.

(สวัสดิการที่ส.ส.ก. จัดให้ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัด)

ส.ส.ก. ได้จัดทำประกันกลุ่มให้กับนักวิจัยของส.ส.ก. การจัดทำมีตุ๋ยาสามัญประจำหน่วยงาน การจัด เครื่องดื่มไว้บริการ ได้แก่ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่ม และยาคุลท์ทุกสัปดาห์ และการส่งเสริมให้บุคลากรเล่นกีฬา อาทิ การส่งบุคลากรเป็นนักกีฬาฟุตบอลร่วมกับสวพ.

- ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส.ส.ก.

ส.ส.ก. มีการกำหนดนโยบายเรื่องการรักษาความสะอาดในที่ทำงาน 5 ส โดยกำหนดเจ้าภาพรับผิดชอบในแต่ละ วัน เพื่อความสะอาด สุขอนามัย และป้องกันหนูเข้ามากัดกินอาหารในหน่วยงาน และกำหนดเป็นวาระการประชุมเรื่อง การดูแลความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ในที่ประชุมสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ประจำเดือน โดยกำหนด เจ้าภาพรับผิดชอบสอดส่องดูแลประจำวัน

1.1.4 สินทรัพย์

ส.ส.ก. ให้บริการทั้ง 4 พันธกิจหลัก รวมทั้งมีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และเงินทุน ที่ มุ่งตอบสนองวิสัยทัศน์ ได้แก่

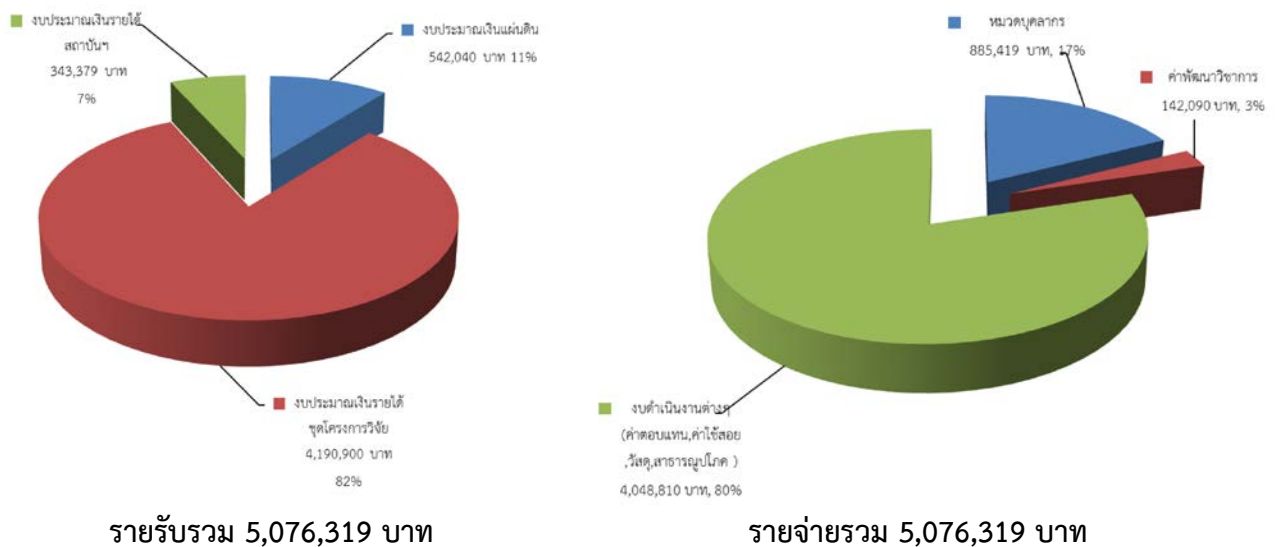
- อาคารสถานที่ มีทั้งสิ้น 3 ห้อง มีพื้นที่รวม 126.06 ตารางเมตร

- สว.สก.มีห้องศูนย์สารสนเทศ (ห้อง 214) มีพื้นที่ 46.5 ตารางเมตร เพื่อใช้ในการประชุมร่วมกับเครือข่าย และให้บริการคำปรึกษากับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและผู้สนใจทั่วไป
- สว.สก. ชุดความรู้การเชื่อมโยงเครือข่ายคุณค้ กรอบการพัฒนาระบบคุณค่าการค้าที่เป็นธรรม ตัวแบบธุรกิจ Farmer Shop หลักสูตรขานนามืออาชีพ หลักสูตร Smart Officers หลักสูตร Smart Farmers สามพรานโมเดล คิชมกฏโมเดล ศูนย์เรียนรู้มีชีวิต วารสารคนสหกรณ์ เว็บไซต์ www.cai.ku.ac.th ฯลฯ

- งบประมาณ

ในรอบปีงบประมาณ 2557 สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีรายรับทั้งสิ้น 5,076,319 บาท แยกเป็นรายรับจากเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับค่าจ้างบุคลากร จำนวน 542,040 บาท คิดเป็นร้อยละ 11 และรายรับจากเงินรายได้สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์สำหรับค่าจ้างบุคลากร (พนักงานเงินรายได้สถาบันฯ) จำนวน 343,379 บาท คิดเป็นร้อยละ 7 และรายรับจากชุดโครงการวิจัยและโครงการฝึกอบรม-สัมมนา จำนวน 7,190,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 82 ดังรูปที่ 2

ในรอบปีงบประมาณ 2557 สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์มีรายจ่ายทั้งสิ้น 5,076,319 บาท จำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดบุคลากร จำนวน 885,419 บาท คิดเป็นร้อยละ 17 ค่าพัฒนาวิชาการ จำนวน 142,090 บาท คิดเป็นร้อยละ 3 และงบดำเนินงานโครงการต่างๆ 4,048,810 บาท คิดเป็นร้อยละ 80 ของค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 รายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2557

• ทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน

มีทรัพยากรที่ใช้ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายคณะฯ

รายการ	จำนวน
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	8 เครื่อง

รายการ	จำนวน
คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	7 เครื่อง
Notebook	3 เครื่อง
Scanner	1 เครื่อง
Netbook (ถ้ามี)	- เครื่อง
Printer	5 เครื่อง

- สว.สก. ดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) ระเบียบพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระเบียบบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

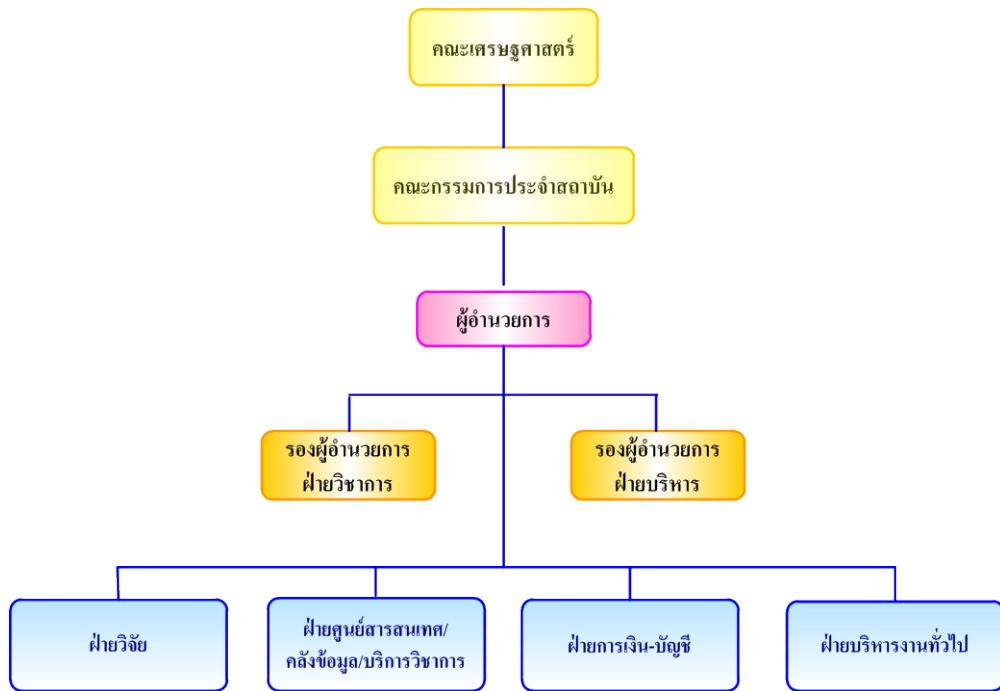
1.2 ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

- โครงสร้างและระบบธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลของสว.สก.

สว.สก.มีการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลเชิงนโยบายของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ที่มีคณบดีเป็นประธาน และมีกรรมการที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีรวมแล้วไม่เกิน 12 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี การบริหารจัดการสว.สก. อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีภายใต้การเสนอของคณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และเป็นไปภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3)

ภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น ผู้อำนวยการมีหน้าที่นำเสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง และมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อนำเสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารงานของสว.สก. แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานวิจัย และงานบริการวิชาการ โดยมีที่ปรึกษาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รูปที่ 3 โครงสร้างการบริหาร

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ให้บริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการ	ความต้องการ/ความคาดหวังที่สำคัญ
ภาคีแหล่งทุนสนับสนุน	ผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงนโยบาย วิชาการ พาณิชย และสาธารณะ
ภาคีเครือข่ายนักวิจัย	ทุนวิจัย ที่ปรึกษาการวิจัย แหล่งความรู้ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม สร้างสรรค์เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์
ภาคีเครือข่ายผู้ให้บริการฝึกอบรม	การพัฒนาสมรรถนะในการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสหกรณ์ ชุมชน และอาชีพ
นิสิต นักศึกษา และประชาชน	คลังความรู้ แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม นำไปใช้ยกระดับการประกอบอาชีพการเรียนการสอน
หน่วยงานรัฐ/Policy makers	ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
ขบวนการสหกรณ์	นวัตกรรม ชุดความรู้ หลักสูตรเรียนรู้ในการยกระดับการพัฒนาการสหกรณ์
ภาคีขบวนการสหกรณ์ในต่างประเทศ	โครงการความร่วมมือในการพัฒนาสหกรณ์และชุมชน

- ผู้ส่งมอบ และพันธมิตร

ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร/ คู่ความร่วมมือที่สำคัญ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดที่สำคัญ สำหรับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และ ผู้ให้ ความร่วมมือ	กลไกที่สำคัญที่ใช้ ในการสื่อสาร
	ระบบงาน กระบวนการผลิต การส่งมอบหลักสูตรและ บริการสนับสนุน เพื่อลูกค้าที่สำคัญ	การสร้างนวัตกรรม ของหน่วยงาน สว.สก.		
4 หน่วยงาน (สกว.-สว.สก.- ส.ป.ก.-สว.ก.)	การวิจัยและการพัฒนา Project based learning เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การใช้ประโยชน์ ในที่ดินให้เกิดประโยชน์	ผลงานวิจัย	แผนการวิจัย	ข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ ระยะเวลา 3 ปี เรื่องการวิจัย การ สนับสนุนทุน และ กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร

ผู้ส่งมอบ/พันธมิตร/ คู่ความร่วมมือที่สำคัญ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดที่สำคัญ สำหรับผู้ส่งมอบ พันธมิตร และ ผู้ให้ ความร่วมมือ	กลไกที่สำคัญที่ใช้ ในการสื่อสาร
	ระบบงาน กระบวนการผลิต การส่งมอบหลักสูตรและ บริการสนับสนุน เพื่อลูกค้าที่สำคัญ	การสร้างนวัตกรรม ของหน่วยงาน สว.สก.		
	สูงสุด			
ชสอ.	การสนับสนุนด้าน ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ฝึกอบรม	หลักสูตรฝึกอบรม ผู้ตรวจสอบกิจการฯ	เงื่อนไขการสนับสนุน ของ ชสอ. ในด้านการ ประชาสัมพันธ์ วิชาการ	ข้อตกลงความร่วมมือ 3 ปี
บริษัท บางซื่อโรงสีไฟ เจียมแจ้ง จำกัด	การจัดหลักสูตรฝึกอบรมแก่ เกษตรกรที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตรชวานามือ อาชีพ	แผนการจัดหลักสูตร ฝึกอบรม	ข้อตกลงความร่วมมือ 2 ปี
สสท.	การจัดหลักสูตรฝึกอบรม Smart cooperators	การจัดหลักสูตร ฝึกอบรมระยะสั้น	แผนการจัดหลักสูตร ฝึกอบรม	กลไกที่ปรึกษา สสท.
ชสค.	การจัดหลักสูตรฝึกอบรม Smart officers, Smart Farmers	การจัดหลักสูตร ฝึกอบรมอย่างเป็น ระบบ	ผลงานวิจัยและผลงาน ให้บริการวิชาการ ของชสค.	ข้อตกลงความร่วมมือและ สัญญาโครงการวิจัย
มทร.ธัญบุรี	การจัดหลักสูตรฝึกอบรม Smart teacher, Smart Entrepreneurs และตัว แบบธุรกิจ Faremr Shop	การจัดหลักสูตร ฝึกอบรมอย่างเป็น ระบบ	ผลงานวิจัย	สัญญาโครงการวิจัย
ส.ป.ก.	การวิจัยและการพัฒนา Project based learning เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การใช้ประโยชน์ ในที่ดินให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	ผลงานวิจัย	แผนการวิจัย	ข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ ระยะเวลา 3 ปี เรื่องการวิจัย การ สนับสนุนทุน และ กลุ่มเป้าหมายเกษตรกร
DAEC	การวิจัยและการพัฒนา Project based learning เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ นวัตกรรม และถ่ายโอน ความรู้ด้านสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรม และ Project based	แผนงานความร่วมมือ	หนังสือขอความ อนุเคราะห์จาก DAEC, MAF, Lao PDR

1.3 สภาวะการณ์ของหน่วยงาน

1.3.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

เป็นหน่วยงานเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านสหกรณ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะในสายตาของขบวนการสหกรณ์
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจหลัก	การเปลี่ยนแปลงหลักที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของสว.สก.	โอกาสของคณะในการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือเพื่อตอบสนอง
การวิจัย	นโยบายคณะเศรษฐศาสตร์	- สว.สก.มีทุนความรู้/นวัตกรรมเพื่อต่อยอด/ขยายผลการวิจัยตามกรอบการวิจัยที่สามารถหาแหล่งทุนสนับสนุน
การบริการวิชาการ		- กรอบทิศทางการดำเนินงานของสว.สก.สอดคล้องกับ Agenda การพัฒนาขบวนการสหกรณ์โลกตามแผนงาน ICA Blueprint, AEC Blueprint ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศไทย และ ขบวนการสหกรณ์ โดยมีระบบการวิจัยและบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น
การเชื่อมโยงเครือข่าย		
การพัฒนาองค์กร		

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญที่สามารถหาได้จากภายในชุมชนวิชาการมีอะไรบ้าง แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญที่มีอยู่จากภายนอกชุมชนวิชาการมีอะไรบ้าง มีข้อจำกัดอะไรบ้าง (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

• แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบทั้งจากภายในและภายนอกชุมชนวิชาการ

- 1) สถาบันพิทยาลงกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- 2) สถาบันเครดิตยูเนียน ชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
- 3) คณะเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ธัญบุรี
- 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 5) สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 6) ภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 7) สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 8) กรมส่งเสริมสหกรณ์
- 9) เครือข่ายคุณค่าข้าวหอมมะลิสหกรณ์ไทย
- 10) มูลนิธิสังคมสุขใจ
- 11) สหกรณ์โคนมนครปฐม จำกัด
- 12) สำนักถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 13) สหกรณ์การเกษตรเขาคิชฌกูฏ จำกัด
- 14) สหกรณ์การเกษตรมะขาม จำกัด
- 15) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว
- 16) มูลนิธิชุมชนท้องถิ่นพัฒนา
- 17) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- 18) มหาวิทยาลัยรังสิต
- 19) บริษัท ดอนเมืองพัฒนา จำกัด
- 20) คณะกรรมการปฏิรูปการเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และบริการ, สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 21) คณะอนุกรรมการปฏิรูประบบการเงินและสถาบันการเงิน สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 22) คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเกษตร สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 23) คณะอนุกรรมการปฏิรูปอุตสาหกรรม สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 24) องค์การสัมพันธภาพระหว่างประเทศสาขาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก(ICA-AP)

25) กรมส่งเสริมกิจการกรมและสหกรณ์ กระทรวงกิจการและป่าไม้, สปป.ลาว

26) เครือข่าย ICA-AP

1.4 บริบทเชิงกลยุทธ์

- ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของสว.สก.

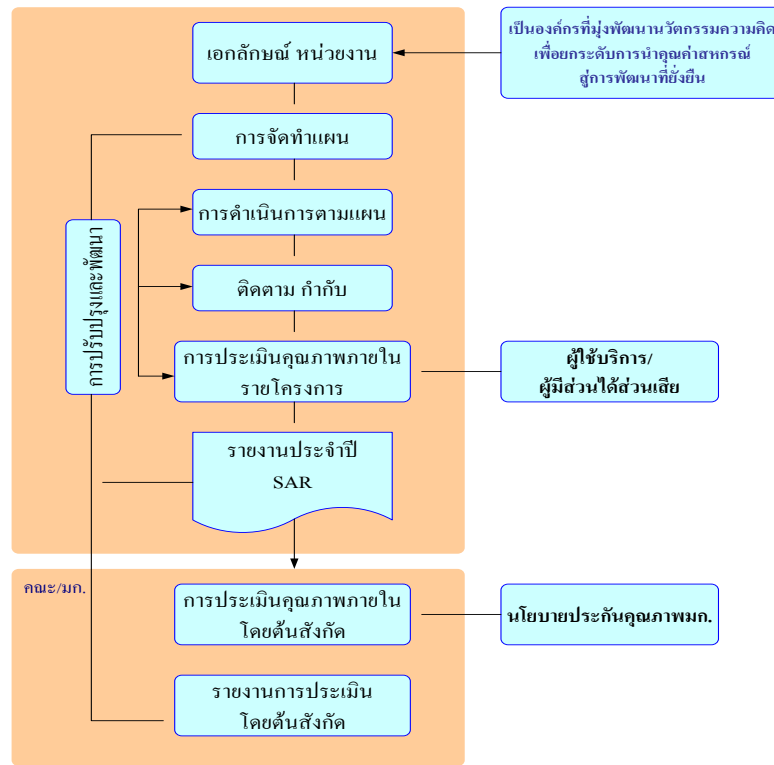
ด้าน	พันธกิจการวิจัย	พันธกิจการบริการวิชาการ	พันธกิจการเชื่อมโยงเครือข่าย	พันธกิจการพัฒนาองค์กร
ด้านการเรียนรู้	สว.สก.วางระบบด้านการเรียนรู้และพัฒนาไว้ในภารกิจการวิจัยโดยมีกรอบการวิจัยใน 1 ทศวรรษ มีวิสัยทัศน์ชัดเจน มีแหล่งทุนสนับสนุนหลัก	มีการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและการพัฒนาคลังความรู้ สื่อเรียนรู้ สื่อสร้างสรรค์ รูปแบบต่าง ๆ	มีฐานงานวิจัยและนวัตกรรมดึงดูดความสนใจภาคีเครือข่าย	มีระบบการถ่ายโอนความรู้จากการวิจัยเพื่อพัฒนาทีมงานและองค์กร
ด้านการปฏิบัติการ	มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยในรูปของ Logical Framework ที่จะนำมาซึ่งผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์ในช่วงเวลาต่าง ๆ ของแผนการวิจัย	ใช้กลไกการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีระบบการบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม/เว็บไซต์/วารสาร	ใช้ฐานงานวิจัยและบริการวิชาการในการเชื่อมโยงเครือข่ายสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	ใช้กลไกการวิจัยในการยกระดับการเรียนรู้แก่ทีมงานและการยกระดับสมรรถนะองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้าง	มีแผนการวิจัยร่วมกับชุมชน ขบวนการสหกรณ์ และหน่วยงานรัฐ เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และสร้างความเป็นธรรม	ให้บริการในหลายรูปแบบหลายกลุ่ม มีทั้งการให้บริการวิชาการเพื่อหารายได้ และให้ฟรี	รูปแบบของเครือข่ายคุณค่ามีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมการพึ่งพาและร่วมมือกันระหว่างภาคี	เจตนารมณ์ของสว.สก.เป็นไปเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านทรัพยากรบุคคล	มีภาคีเครือข่ายวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมของทีมนักวิจัย สว.สก. และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใต้ปณิธาน เป้าหมายร่วม	มีทีมงานพัฒนาหลักสูตร มีทีมงานเว็บไซต์ มีทีมงานวารสาร	มีภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม 9,311 คน/องค์กร	มีบุคลากร 4 กลุ่มเข้ามาช่วยขับเคลื่อนงาน ได้แก่ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย, พนง.งต. จนท. โครงการวิจัย และภาคีพันธมิตร

1.5 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงการดำเนินการของสว.สก.

ระบบการปรับปรุงการดำเนินงานของสว.สก. เป็นไปในรูปแบบของระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์เป็นการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะเศรษฐศาสตร์

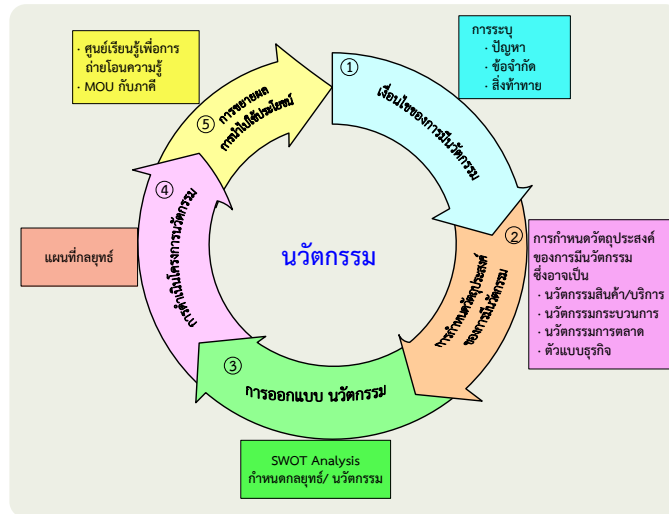
โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผลผลิตที่ออกมามีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะเศรษฐศาสตร์ และการสร้างเอกลักษณ์องค์กร “เป็นองค์กรที่มุ่งนวัตกรรมความคิด เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” (รูปที่ 4)



รูปที่ 4 ระบบประกันคุณภาพสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

1.6 กระบวนการสร้างนวัตกรรมของสว.สก (จุฑาทิพย์ ภัทราวาท และคณะ, 2557)

ในส่วนของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นภายใต้ปณิธาน “มุ่งสร้างคนให้สะท้อนคุณค่า เพื่อการพัฒนาสหกรณ์” โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรมุ่งพัฒนานวัตกรรมความคิด เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยดำเนินการกิจสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การวิจัย การสร้างกลไกการเรียนรู้ การสร้างเครือข่าย/ชุมชนการเรียนรู้ และการสร้างสถาบันฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว สถาบันฯ ได้มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเป็นไปภายใต้กระบวนการสำคัญ 5 ขั้นตอน (รูปที่ 5)



รูปที่ 5 กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 1 : เงื่อนไขของการมีนวัตกรรม

ขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนดประเด็นปัญหา/ ข้อจำกัด ในองค์กร ชุมชน ที่ต้องการแก้ปัญหา หรืออาจเป็นสิ่งท้าทายที่ต้องการสร้างการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีกว่าเดิม เช่น กรณีกลุ่มชาวนาภายใต้เครือข่ายมูลนิธิธรรมะร่วมใจ ที่ต้องการแก้ปัญหาเรื่องความไม่แน่นอนในการจำหน่ายข้าวเปลือกด้วยการสร้างแบรนด์ “ข้าวคุณธรรม” หรือคนในชุมชน อำเภอสามพราน ต้องการพัฒนาการผลิตผัก-ผลไม้ จากการใช้เคมีไปสู่การผลิตผัก-ผลไม้อินทรีย์ เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพ

ขั้นตอนที่ 2 : การกำหนดวัตถุประสงค์และรูปแบบของนวัตกรรม

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ และรูปแบบของนวัตกรรม ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมสำหรับสินค้า/ บริการ เช่น การใช้แบรนด์ข้าวคุณธรรมในการเชื่อมโยงพันธมิตรภายใต้โซ่อุปทานเพื่อแก้ปัญหาหาค่าข้าวตกต่ำ หรือการใช้กลไกของตลาดชุมชนในการยกระดับการทำงานร่วมกันของกลุ่มธุรกิจเชิงคุณค่าสามพรานไปสู่การเป็นชุมชนเกษตรอินทรีย์

ขั้นตอนที่ 3 : การออกแบบนวัตกรรม

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ และการออกแบบนวัตกรรม โดยมากมักจะใช้เทคนิคการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อกำหนดกลยุทธ์/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและปณิธาน/เป้าหมายร่วม

ขั้นตอนที่ 4 : การดำเนินโครงการนวัตกรรม

การดำเนินการนวัตกรรมเป็นไปภายใต้การดำเนินการโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research) ตามกรอบการวิจัยโดยมีทีมพี่เลี้ยงจากสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ และใช้เวทีสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อจัดทำเป็นกรอบแนวทางการดำเนินนวัตกรรม (Innovation Platform)

ขั้นตอนที่ 5 : การขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการขยายผลนำไปใช้ประโยชน์ อาจใช้วิธีการเผยแพร่ผ่านกลไกศูนย์เรียนรู้ชุมชน การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและสาธารณะ การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และการให้บริการวิชาการผ่านกลไกที่ปรึกษา เป็นต้น

บทที่ 2

การรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจ ในรอบปีการศึกษา 2557

ผลการดำเนินงานตามภารกิจในรอบปีการศึกษา 2557 เป็นไปตามแผนงานที่ได้นำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ทั้ง 4 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการพัฒนาองค์กร มีการดำเนินการโครงการวิจัยภายใต้ชุดโครงการการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรม จำนวน 7 โครงการ งบประมาณสนับสนุนทั้งสิ้น 5.8 ล้านบาท มีนักวิจัยจำนวน 94 คน ผู้มีส่วนร่วมการวิจัย 9,199 คน ภารกิจด้านการบริการวิชาการมีจำนวน 16 โครงการ มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้นจำนวน 1,015 คน ภารกิจการเชื่อมโยงเครือข่าย มีภาคีพันธมิตร 14 เครือข่าย รวม 9,311 คน มีข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร 6 หน่วยงาน ภารกิจการพัฒนาองค์กร มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรจำนวน 39,930 บาท โดยบุคลากรทุกคนมีโอกาสในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ 2557 สว.สก. มีรายรับทั้งสิ้น 5.07 ล้านบาท มีรายจ่ายทั้งสิ้น 5.07 ล้านบาท

ในรอบปีการศึกษา สว.สก. มีผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ 3 รางวัล ได้แก่ รางวัลผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2556 (ระดับ Silver) : หลักสูตรชวานามืออาชีพ รางวัลผลงานวิจัยเด่น สกว. ประจำปี 2556 โครงการวิจัยกลุ่มธุรกิจเชิงคุณค่าสามพราน ภายใต้ชุดโครงการวิจัยการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรม และรางวัลผลงานวิจัยเด่น สกว. ประจำปี 2557 โครงการวิจัยเครือข่ายคุณค่าผลไม้ ได้รับ ภายใต้ชุดโครงการวิจัยการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรม

2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับสว.สก.

ตามที่สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ตามผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (1 มิถุนายน 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) นั้น สว.สก. ได้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ทั้งในระดับหน่วยงาน ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ และดำเนินการประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน 5 องค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ที่คณะกำหนด

ผลการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีค่าเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับ ดีมาก แยกเป็น ปัจจัยนำเข้า ค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับ ดีมาก กระบวนการ 4.80 อยู่ในระดับ ดีมาก และผลลัพธ์ ค่าเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสว.สก.

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ยตามจำนวนตัวบ่งชี้	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
						1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
						2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
						3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

						4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	1.1	-	5.00	ดีมาก
2	3	2.2	2.1	2.3	5.00	ดีมาก
3	1	-	3.1	-	5.00	ดีมาก
4	1	4.1	-	-	4.00	ดี
5	5	-	5.1, 5.5	5.2,5.3,5.4	4.00	ดี
รวม	11	2	5	4	4.60	ดีมาก
ผลการประเมิน		4.5	4.8	5	4.60	ดีมาก

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน สว.สก. รายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้		หน่วย	เป้าหมาย 2557	ผลการดำเนินงาน ปี 2557		คะแนนผลการประเมินตนเอง
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้. (11 ตัวบ่งชี้)						
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8		5.00
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย						
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	6	6		5.00
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	สัดส่วน	100,000	5,800,000	644,446.67	5.00
				9		
2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ		339.30	8.48	5.00
				40		
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	คน		0		
	จำนวนนักวิจัยทั้งหมด	คน		7		
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ผลงาน	0	0	0.00	
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ผลงาน	0	1	0.00	
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ผลงาน	0	0	0.00	
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	ผลงาน	0	0	0.00	
	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงาน	0	0	0.00	
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ผลงาน	0	440	0.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย 2557	ผลการดำเนินงาน ปี 2557		คะแนนผลการ ประเมินตนเอง
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
			ตัวหาร		
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ผลงาน	0	16	2.00	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ผลงาน	0	1	0.25	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลงาน	0	0	0.00	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	ผลงาน	0	2	1.50	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ					5.00
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	ข้อ	5	5	5.00
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					5.00
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	6	6	4.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ					5.00
5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	ข้อ	7	7	5.00
5.2	ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	5.00	5.00	5.00
5.3	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	100	100	5.00
5.4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.35	4.35	5.00
5.5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	4	4	4.00

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันครอบครัวอุดมศึกษาาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)	สว.สก.ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ สว.สก. ฉบับที่ 2 ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ โดยผู้อำนวยการได้กำหนดนโยบายแผนงานโครงการภายใต้ภารกิจ 4 ประการ ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1.แผนกลยุทธ์ฉบับที่ 2 2. เอกสารแนวนโยบายแผนงานโครงการประจำปี 3. รายงานการประชุมครั้งที่ 1/57
✓	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากร	มีการชี้แจงทำความเข้าใจในที่ประชุมสถาบันฯ	1. รายงานการประชุมครั้งที่ 10/57
✓	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ การวิจัย การบริการวิชาการ การเชื่อมโยงเครือข่าย และการพัฒนาองค์กร	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์	1. แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2
✓	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้รายการกิจประจำปี 2557	1.แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 2. แผนงานประจำปี
✓	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มีการทำแผนงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	1.แผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 2 2. แผนงานประจำปี
✓	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง	1. รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 2. แบบรายงานแจ้งเวียนกรรมการประจำสถาบันฯ
✓	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เสนอกรรมการ	1. รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557
✓	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการนำผลการประเมิน SAR ของสว.สก. แก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	1. รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
2557	2556	2557	2556	2557	2557
8	7	8	5	5	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ตามตัวบ่งชี้ สกอ. 3 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัย	1. รายงานวิจัยชุดโครงการฯ ระยะที่ 7 2. รายงานสรุปเวทีเสวนาประจำปี 2557 3. ข้อเสนอแนะของ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผู้ทรงคุณวุฒิการวิจัย
✓	2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติการงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีศูนย์สารสนเทศพื้นที่ 46.5 ตร.ม. - ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย - มีคลังข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัย - มีกิจกรรมประชุมวิชาการ - จัด event แสดงผลงาน - มีเครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิสันับสนุนงานวิจัย 	รายงานประจำปี 2557
✓	3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ในรอบปีการศึกษา 2557 สว.สก. ได้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัย/งานสร้างสรรค์ จำนวน 5.8 ล้านบาท	สัญญาชุดโครงการวิจัย RDC5740001
✓	4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	ในรอบปีการศึกษา 2557 สว.สก. ได้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ จำนวน 3 แสนบาท	สัญญาชุดโครงการวิจัย RDC5740001
✓	5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีประกาศเกียรติคุณ - สนับสนุนการส่งผลงานเข้าประกวด 	<ul style="list-style-type: none"> - หอประวัติ www.cai.ku.ac.th - รางวัลเชิดชูเกียรติที่ได้รับ 3 รางวัล
✓	6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	- มีระบบและกลไกในการคุ้มครองสิทธิของนักวิจัยตามเกณฑ์ของสกว.	ระเบียบสกว.แนบท้ายสัญญาชุดโครงการฯ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย 2557	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย 2557
	2556	2557	2556	2557	
6	7	6	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่ม ค1 และ ง

- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่ กำหนดให้เป็น
คะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน

$$5,800,200/9 = 644,446.67 \text{ บาท}$$

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
100,000	13,872,971	644,446.67	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีปฏิทิน พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์เฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่ม ค1 และ ง

กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

สว.สก. มีผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับสถาบัน/จังหวัด จำนวน 16 รายการ มีผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับชาติ 1 รายการ มีผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน จำนวน 2 รายการ และมีผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน 1 รายการ

$$\text{ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก} = \frac{4.75 \times 100}{7} = 67.86$$

$$\text{คะแนน} = \frac{67.86 \times 5}{40} = 8.48$$

$$= 5 \text{ คะแนน}$$

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
2557	2556	2557	2556	2557	2557
5	5	5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตามตัวบ่งชี้ สกอ. 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดี มากรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอกรรมการประจำสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	โครงการเสวนาวิชาการประจำปี และประกาศเกียรติคุณมีผลการประเมินในระดับดีมาก	- รายงานสรุปเวทีเสวนา - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันครั้งที่ 1/57
✓	2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคม	โครงการ CSA	- แผนงาน - หนังสืออนุมัติใช้พื้นที่จากสงข.ทรัพย์สิน
✓	3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	- โครงการอบรม smart officers ให้กับข้าราชการ DAEC ประเทศสปป.ลาว - โครงการอบรมฝ่ายจัดการสหกรณ์เรื่อง การจัดตั้งและดำเนินงาน Farmers' Market	- รายงานสรุปการจัดอบรม - รายงานสรุปการจัดตั้งและดำเนินงาน Farmers' Market
✓	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	รายงานผลการดำเนินงานเสนอกรรมการประจำสถาบันฯ	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/57
✓	5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม	การปรับปรุงกระบวนการให้บริการวิชาการโดยเฉพาะในหลักสูตรฝึกอบรมในเรื่องการดูแลวิทยากร	- รายงานการประชุมสถาบันฯ ครั้งที่ 2/58
✓	6. สว.สก.มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	- ร่วมจัดบู๊ทเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการ SARD เมื่อ 29 พ.ย. 57 - บู๊ทผลผลิตงานวิจัยข้าวคุณธรรม,	- รายงานสรุปการจัดบู๊ท - ข่าวประชาสัมพันธ์

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ข้าวหอมอำนาจเจริญ และข้าวเกิดบุญในงานวันรำลึก รัชกาล 8 ทรงหว่านข้าว ณ เกษตรกลางบางเขน ร่วมกับมก. เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 58	

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
2557	6	6	5	5	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีผลการประเมินในภาพรวม องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ ตามตัวบ่งชี้ สกอ. จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	แผนกลยุทธ์การเงินได้กำหนดไว้ในเสาหลักกลยุทธ์การวิจัยภายใต้แผนกลยุทธ์ ฉ.2 เพื่อจัดหางบประมาณการวิจัยภายใต้กรอบชุดโครงการวิจัย The DC& F	- แผนกลยุทธ์การเงินสว.สก.
✓	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ใช้วิธีการงบประมาณ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการวางแผนจัดหาและจัดสรร เงินทุนรายโครงการ และภาพรวม	- แผนกลยุทธ์การเงินสว.สก. - แผนงบประมาณเงินรายได้
✓	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	- แผนปฏิบัติงานประจำปี - แผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ
✗	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	- รายงานงบการเงินประจำปี 2557 ผ่านการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
✓	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการสะสมทุนจากโครงการพัฒนาวิชาการเป็นรายได้เข้ากองทุนสะสมของสว.สก.เพื่อความมั่นคง	- แผนกลยุทธ์ทางการเงินสว.สก.
✓	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	- คำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - รายงานงบการเงินประจำปี 2557 ผ่านการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
✓	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประชุมประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/57

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
6	7	6	5	4	บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตามตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการกำหนดให้ดำเนินการประเมิน 5 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับ ดีมาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์	มีการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับคณะ มก. ประเทศ และขบวนการสหกรณ์ในประชาคมโลก เพื่อการ	แผนกลยุทธ์ สว.สก. ฉ.2

ประเมินตนเอง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วางแผนงานประจำปี เสนอที่ประชุมกรรมการประจำสถาบันฯ	
✓	2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ และโอกาสในการแข่งขัน	มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินในแต่ละรายโครงการ	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
✓	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสว.สก.และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	มีการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินสถานการณ์แวดล้อมในทุกรายโครงการ และจัดทำแผนการเงินแบบยืดหยุ่น ภายใต้กรอบของมก.พว.	- แผนบริหารความเสี่ยง - สัญญาโครงการวิจัย
✓	4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	มีแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	แนวทางการกำกับดูแลสถาบัน
✓	5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ใช้กลไกการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรในการประชุมสว.สก. และประจำกลุ่มย่อยอย่างต่อเนื่อง	รายงานการประชุมสถาบันประจำเดือน
✓	6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	มีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	รายงานการประชุมการติดตามประเมินผลในที่ประชุมประจำเดือน
✓	7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	มีการรอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสว.สก.	รายงานการประชุมประเมินตนเองปีการศึกษา 56

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
----------	-------------	----------------------	---------------

2557	2556	2557	2556	2557	2557
7	7	7	5	5	บรรจุเข้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
2557	5	5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 บุคลากรสว.สก. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 10 คน จากจำนวนบุคลากรสว.สก.ที่ปฏิบัติงานตามรอบการประเมินรวมทั้งสิ้น 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ}}{\text{จำนวนบุคลากร (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

$$= \frac{10}{10} \times 100$$

2. \therefore = 100%

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ}}{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

$$= \frac{100}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

ดังนั้นร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ร้อยละ 100

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
80	100	100	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

รอบระยะเวลา ปีการศึกษา พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 สว.สก. ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของสว.สก. พบว่ามีผลการประเมินระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับ ดีมาก

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
4.40	4.03	4.35	4.03	4.35	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกัน	มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลักครบถ้วน	- รายงานการประชุมสถาบัน ครั้งที่ 9/57 - รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 - รายงานประจำปี 2557
✓	2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ	มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ	รายงานการประชุมสถาบันครั้งที่ 9/57
✓	3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	- รายงานการประชุมสถาบัน ครั้งที่ 9/57 - คำสั่งมอบหมายงาน - Mind Map - คู่มือการปฏิบัติงาน
✓	4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น	มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ	- รายงานการประชุมสถาบัน ครั้งที่ 4/58 - คู่มือการปฏิบัติงานปี 57/58
✗	5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุง เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป	-	-

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2557

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		คะแนนการประเมินตนเอง		บรรลุเป้าหมาย
	2556	2557	2556	2557	
2557	5	5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

บทที่ 3

สรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสว.สก.

3.1 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

สว.สก.ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับ จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

1. เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติในการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมความคิดทางสหกรณ์ มาใช้ในการพัฒนาระบบคุณค่าการค้าที่เป็นธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรขยายบทบาทในการนำความรู้/นวัตกรรมเชื่อมโยงความร่วมมือกับประเทศในอาเซียนตามโอกาสอันควร

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

จุดเด่น

1. มีงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ สามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม จำนวนมาก
2. มีศักยภาพในการจัดหาทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
3. เป็นหน่วยงานที่มีผลงานได้รับรางวัลในระดับชาติ

โอกาสในการพัฒนา

1. -

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดเด่น

1. มีชุดความรู้ บุคลากร ที่มีความรู้ทักษะในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมที่เน้นสร้างการเปลี่ยนแปลงใน 3 มิติ ได้แก่ ทักษะคิด วิเคราะห์ ความรู้ทักษะในบริบทโลกใหม่
2. มีคลังความรู้ที่สะสมจากการวิจัยและระบบการพัฒนาเพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์และวารสารคนสหกรณ์ ตลอดจนศูนย์เรียนรู้ในชุมชน

โอกาสในการพัฒนา

1. -

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. มีขีดความสามารถในการแสวงหารายได้จากแหล่งเงินภายนอก ช่วยเพิ่มศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและความพร้อมในการออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในอนาคตอันใกล้

โอกาสในการพัฒนา

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการจัดหาเงินทุนจากหลาย ๆ แหล่ง เพื่อสนับสนุนภารกิจของ สว.สก.

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

1. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานร่วมกัน มีการทำงานเป็นทีม ภายใต้ค่านิยมร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายร่วมขององค์กรอย่างชัดเจน

โอกาสในการพัฒนา

1. การสร้างความเข้าใจกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับองค์ประกอบของบุคลากรในหน่วยงานที่มี 4 กลุ่ม ในการเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนภารกิจของสว.สก. ในฐานะการเป็น virtual organization เพื่อให้การสนับสนุนสว.สก.อย่างเหมาะสม

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ประเมินคุณภาพภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ตามรอบปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 นั้น สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 6 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 (สปค.02) สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

รายงาน ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2558

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	5. ผลการดำเนินงานตาม โครงการ/ กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ/ กิจกรรม	7. งบประมาณ	8. ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							
1. ควรมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับปริมาณและภาระงาน เนื่องจากสถาบันฯ มีแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมค่อนข้างมากและหลากหลาย	-	โครงการ Team Building Forum	- ทีมงานมีความพร้อมทั้งในเรื่องทักษะและความรู้ที่เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	- มีการจัดโครงการ Team Building เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เมื่อ 23-24 เม.ย. 58 - มีกลไกการจัดการความรู้แก่ทีมงานเฉพาะกิจต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - มีกลไกการติดตามงานและประเมินตนเองในที่ประชุมสว.สก. ประจำเดือน	100	29,413	ผอ./รองผอ.
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	5. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม	7. งบประมาณ	8. ผู้รับผิดชอบ
1. ควรให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการในครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-	-	- มีการปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลลัพธ์ตามข้อเสนอ	ได้ปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำผลการติดตามมายกระดับการทำงานในรอบใหม่ โดยเน้นให้มีหลักฐานชัดเจนสำหรับการสรุปผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ	100	-	ผอ./รองผอ.
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ							
1.ขาดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงตามนโยบายของคณะฯ	-	-	- มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอ	- มีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - มีกลไกการบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามนโยบายของคณะ ได้แก่ การมอบหมายให้มีบุคลากรติดตามดูแลวัสดุอุปกรณ์ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและรายงานในที่ประชุมทุก	100	-	ผอ.

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ ตนเอง	3. ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	4. ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	5. ผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ/ กิจกรรม	6. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ/ กิจกรรม	7. งบประมาณ	8. ผู้รับผิดชอบ
				เดือน - ความเสี่ยงในเรื่องของแหล่ง ทุนสนับสนุนในฐานะที่เป็น หน่วยงานพึ่งพาตนเองนั้น ได้ใช้ มาตรการการมุ่งเน้นผลงานที่มี คุณภาพและการสร้างสรรค์ นวัตกรรม อันจะนำมาซึ่งการ สรรหาแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง			
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ							
1.ควรดำเนินการวิเคราะห์ ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อ กิจกรรม/ โครงการหลักที่สำคัญที่ได้ ดำเนินการให้ครบถ้วน เช่น โครงการ/กิจกรรมการ ฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการ รายรับและรายจ่ายในรอบปี ต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-	-	- มีการปรับปรุง การวิเคราะห์ต้นทุน/ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม/ โครงการอย่างครบถ้วนตาม ข้อเสนอ	สว.สกมีการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายเพื่อให้คณะกรรมการ ประจำสถาบันอนุมัติหลักการ ส่วนการดำเนินการตาม แผนงานโครงการได้มีการวิเคราะห์ รายรับ รายจ่ายและความคุ้มค่า ในการดำเนินการทุกโครงการ มีการ ประมาณการต้นทุนต่อหน่วย และการปรับลดงบประมาณ รายจ่ายเพื่อความยืดหยุ่นใน การดำเนินงาน	100	-	ผอ./รอง ผอ./ผช.ผอ. ฝ่ายการเงิน

1. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	2. การวิเคราะห์ตนเอง	3. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	5. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	6. ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	7. งบประมาณ	8. ผู้รับผิดชอบ
				ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปภายใต้ระบบการบริหารจัดการของสว.สก. และมีผู้รับผิดชอบตามกลุ่มภารกิจ			
2. มีการรายงานทางการเงิน (งบรายรับ ค่าใช้จ่าย และงบดุล) ที่เป็นระบบต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	-	-	- มีการรายงานการเงินต่อคณะกรรมการ 2 ครั้ง/ปีตามข้อเสนอ	ได้ปรับปรุงให้มีการรายงานการเงินแก่คณะกรรมการประจำสถาบันฯ 2 ครั้งต่อปี โดยใช้เวินแจ้งให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ในช่วงกลางปี และนำเสนอในที่ประชุมประจำปี คณะกรรมการประจำสถาบันฯ	100	-	ผอ./รองผอ./ผช.ผอ.ฝ่ายการเงิน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
1. ข้อมูลและหลักฐานบางส่วนที่นำเสนอใน SAR ยังขาดความชัดเจน และมีข้อผิดพลาด	-	-	- มีการสร้างกลไกและกระบวนการจัดทำรายงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนตามข้อเสนอ	ผอ.สร้างกลไกและกระบวนการตรวจทานการจัดทำรายงานให้รัดกุม	100	-	ผอ./ทีมงาน สว.สก.

ภาคผนวก

1. ประกาศจัดตั้งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง จัดตั้งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เห็นสมควรให้จัดตั้งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ศึกษาวิจัย บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านสหกรณ์รวมทั้งสนับสนุนการเรียนการสอน แก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาสหกรณ์และสาขาอื่น และเป็นหน่วยงานรองรับนโยบาย ในการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการสหกรณ์ให้มีความมั่นคง เข้มแข็ง โดยความร่วมมือจาก ภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2547 จึงให้จัดตั้งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ เป็นหน่วยงานภายใน มีสถานภาพ เทียบเท่าคณะ และให้แบ่งส่วนหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2548



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548

เพื่อให้การบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนิน ไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548
จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการประจำสถาบัน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันวิชาการ

ด้านสหกรณ์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ข้อ 4 ให้สถาบัน มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับคณะ ซึ่งอยู่ในกำกับของมหาวิทยาลัยมีการบริหาร
จัดการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้
ให้คณะกรรมการประจำสถาบันเป็นผู้พิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

6.1 ดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ เพื่อให้มีองค์ความรู้
อย่างต่อเนื่อง ที่จะเกื้อหนุนการพัฒนากระบวนการสหกรณ์อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปัจจัยสภาพ
แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

6.2 สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการด้านการศึกษาและบริการวิชาการ
ด้านสหกรณ์ และแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงแก่กระบวนการสหกรณ์ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตลอดจน
ผู้สนใจ

6.3 ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านสหกรณ์
และแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการสหกรณ์ชุมชน สังคม และ
ประเทศชาติ

หมวดที่ 2

การบริหารงาน

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันและบุคคลที่อธิการบดี
เลือกจากคณะ สถาบัน สำนัก และวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่เกิน 12 คนเป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้อาจให้มี
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน ตามวาระแรก โดยให้มี
วาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพิ่มเติม และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 8 คณะกรรมการประจำสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

8.1 วางนโยบายและแผนงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6

8.2 ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของสถาบัน ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลการบริหารงานของสถาบัน

8.3 ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย ตลอดจนรายงานการเงินและเรื่องอื่นๆ ของสถาบัน

8.4 ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ อัตรากำลัง การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

8.5 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

8.6 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปีเพื่อเสนอต่ออธิการบดีและที่ประชุมคณบดี

8.7 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตลอดจนการวินิจฉัยแก้ปัญหาที่จะพึงมีของสถาบันแก่ผู้อำนวยการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่หากมีเรื่องรีบด่วนที่จำเป็นต้องให้ประธานกรรมการเรียกประชุมได้ทันที ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 ในสถาบัน มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันและจะให้มีรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

11.1 จัดทำแผนงาน แผนการเงินและแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน เสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

11.2 บริหาร จัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของสถาบัน ให้เกิดประสิทธิภาพตามแผน และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

- 11.3 แสวงหาและเจรจาแหล่งทุนเพื่อสร้างความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ แล้วรายงานผลการเจรจาต่อคณะกรรมการบริหาร
- 11.4 บริหารงานและงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 3

การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- ข้อ 12 สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้
 - 12.1 เงินงบประมาณประจำปีซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสรรให้
 - 12.2 เงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัย พัฒนาโดยการพัฒนาวิชาการ กิจกรรมเชิงวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบัน
 - 12.3 เงินค่าอำนวยความสะดวก โครงการจากการประสานงานของ โครงการวิจัย และ โครงการพัฒนาวิชาการอื่น ๆ
 - 12.4 เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากการสนับสนุนหรือบริจาคให้กับสถาบัน เงินดอกเบี้ย อันเกิดจากเงินกองทุนคงยอดเงินต้น ที่ได้รับจากภาครัฐ สถาบัน องค์กร หรือผู้สนับสนุน
 - 12.5 รายได้อื่นๆ
 - 12.6 ผลประโยชน์อันเกิดจากรายได้ตามข้อ 12.2-12.5
 - 12.7 ดอกผล
- ข้อ 13 ให้สถาบันจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ตามแบบวิธีการและหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ข้อ 14 ให้ปีงบประมาณของสถาบัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณ
- ข้อ 15 การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณและระเบียบของกระทรวงการคลัง
- ข้อ 16 ให้สถาบันจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ข้อ 17 เงินรายได้ของสถาบันให้นำฝากไว้กับกองคลัง ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การรับเงิน จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือของสถาบันที่ออกตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 20 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สถาบันจัดทำสรุปรายรับ รายจ่าย ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินประกอบงบการเงิน ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 21 ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีของสถาบัน และจัดทำผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น

หมวดที่ 3

การบริหารงานบุคคล

ข้อ 22 บุคลากรของสถาบัน ประกอบด้วย

22.1 ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเลขานุการสถาบัน

22.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและชั่วคราว

ข้อ 23 ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้ที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของสถาบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

ข้อ 24 ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง

ข้อ 25 ลำดับการบังคับบัญชาและระดับบุคลากรของสถาบัน ให้เป็นไป ดังนี้

25.1 ประธานกรรมการบริหาร

25.2 ผู้อำนวยการ

25.3 รองผู้อำนวยการ

25.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

25.5 หัวหน้าฝ่ายและเลขานุการ


25.6 พนักงานและลูกจ้างประจำ

25.7 ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 26 ให้ผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอต่ออธิการบดี พิจารณาอนุมัติการจัดจ้าง กรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการอื่น ๆ สำหรับบุคลากรของสถาบัน

ข้อ 27 การบริหารงานบุคคลของสถาบัน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



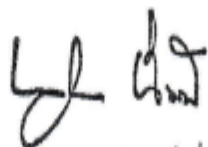
(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศษ 0513.10102/ว 259

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก
กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ

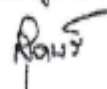


(นางสาวนงลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

28 กุมภาพันธ์ 2548

อำนาจถูกต้อง



2.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2550



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2550

เพื่อให้การบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550
จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
“ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน จัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง แต่หากมีเรื่อง
รีบด่วนที่จำเป็น ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมได้ทันที ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อย
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจทำหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือก
กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
มติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน
ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด”

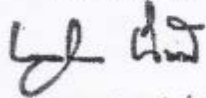
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. 2550

(นายปราโมทย์ ไม้กลัด)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศช 0513.10102/ว.456

เรียน นายกษภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก สถาบัน
กอง วิชาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงลักษณ์ นิมิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

26 มีนาคม 2550

สำเนาถูกต้อง



2.2 ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2553



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2553 จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ให้สถาบันมีฐานะเป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากระบบราชการและสามารถพึ่งตนเองได้ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเศรษฐศาสตร์”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์เป็นประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 12 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสถาบัน และให้คณบดีแต่งตั้งหรือถอดถอนรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ศาสตราจารย์กำพล อตุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบฟอร์มรายงานผลงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ส่งที่รับ 0180
วันที่รับ 5 ก.พ. 2553
เวลา 13.00 น.

ที่ ศธ 0513.10102/ว 259

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
เพื่อโปรดทราบ

๑๒-๒

A.A.N. 53

เรียน ศธ ๐๕๑๐๒

เพื่อต้นฉบับที่ ๑๒๖๖๖/รับหนังสือจากอธิบดี
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

① ส่งเรื่องกรมการศึกษานอกโรงเรียน (๑๒) กว ๑๒๖๖๖
จนจบกรมฯ สำนักถูกต้อง

② ส่งเรื่องกรมการศึกษานอกโรงเรียน ๑๒๒

③ ส่งเรื่องกรมการศึกษานอกโรงเรียน (๑๒) กว ๑๒๖๖๖
กลับมาเก็บเงิน

๑๒๖๖๖
8 กพ 53

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๐๐๒๐
 วันที่ 12 9 ส.ค. 2557
 เวลา 16.20

สำนักงานเลขานุการคณะฯ
 รับที่ 604
 วันที่ 23 ส.ค. 2557
 เวลา 13.20 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ที่ ๑๔๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้ง
 คณะกรรมการประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๕ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นั้น

เนื่องจากวาระของคณะกรรมการประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 จะครบวาระในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
 ประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

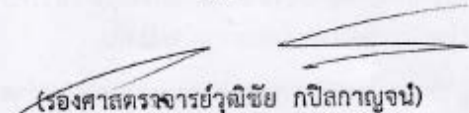
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอ็นนู ซื่อสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์สมพร อิศวิลานนท์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พีรเดช ทองอำไพ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวลดาวัลย์ คำภา | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษฎา อุทยานิน | กรรมการ |
| ๗. นายทรงพล เจตนาวณิชย์ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์สาโรช อังคมูลิน | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ กุ้เจริญประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท เพ็ญสุภา | กรรมการ |
| ๑๑. นายปรีชา สิทธิกรมไกร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มก. | กรรมการและเลขานุการ |

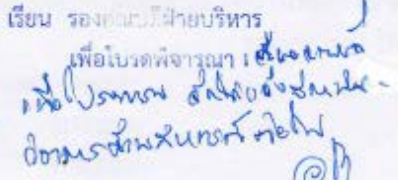
ให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีอำนาจและ
 หน้าที่ ดังนี้

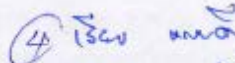
๑. วางนโยบายและแผนงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของสถาบัน ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
 การบริหารงานของสถาบัน
๓. ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย ตลอดจนรายงานการเงิน
 และเรื่องอื่นๆ ของสถาบัน
๔. ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ อัตราค่าจ้าง การเลื่อนขั้น
 ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

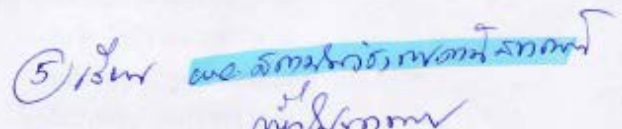

- ๕. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอต่ออธิการบดี และที่ประชุมคณบดี
 - ๗. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตลอดจนการวินิจฉัยแก้ปัญหาที่จะพึงมีของสถาบันแก่ผู้อำนวยการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗


 (รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


① เขียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 เพื่อโปรดพิจารณา : 
 ดอนมรเชษฐ์ นนทศรี ๒๖/๑๒/๕๖
 ๒๖ ธ.ค. ๕๖

④ เรียบ 
 เพ็ญโรจน์
 ว.ค.บ.
 23 ธ.ค. ๕๖

⑤ เรียบ 
 เพ็ญโรจน์
 ว.ค.บ.
 ๒๖ ธ.ค. ๕๖
 ท.ค.บ.


③ 
 27 ธ.ค. 2557

เรียน คณะเศรษฐศาสตร์
 เพื่อโปรดทราบ


 ๒๒ มี.ค. ๕๗

4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์

ที่ ๙๑ /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์

ตามอนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 2/2556 ลงวันที่ 30 มกราคม 2556 ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง ให้ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี นั้น

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้นจึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 3. หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรฯ | ที่ปรึกษา |
| 4. หัวหน้าภาควิชาสหกรณ์ | ที่ปรึกษา |
| 5. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ | ประธานคณะกรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| 10. รองคณบดีฝ่ายการเงิน | กรรมการ |
| 11. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 12. รองหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 13. รองหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
ฝ่ายประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 14. ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสหกรณ์ | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ | กรรมการ |
| 16. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะฯ | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ | กรรมการ |
| 18. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 19. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

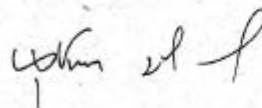
20. นางสาวณัฐธิภา เค็งสม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 21. นางศุภกานต์ ประยูรศักดิ์สกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาวางนโยบาย และแผนงานของคณะที่สอดคล้องตามนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาและปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะเศรษฐศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงานในการนำไปใช้ในการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในคณะ และระดับคณะ ที่สอดคล้องตามนโยบาย ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
3. พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ประเมินและแนวทางการประเมินคุณภาพภายในคณะ
4. พิจารณารายงานการประเมินตนเองของคณะเศรษฐศาสตร์ และแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะฯ เสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
5. จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี เพื่อเสนอต่อคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ
6. จัดทำรายงานประจำปีคณะฯ
7. จัดทำข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (QS-Ranking)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชนาถ มั่งคั่ง)
 คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 103/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ เพิ่มเติม

ตามอนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการ ที่ 48/2556 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้นจึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ เพิ่มเติม โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต กรรมการ
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
2. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนา มังคัง)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตราของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่รับ 0312

วันที่ 12 พ.ค. 2557

เวลา 15.00

สำนักงานเลขานุการคณะฯ
รับที่ 3018
วันที่ 28 เม.ย. 2557
เวลา 11.40 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๐๖๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

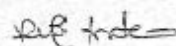
อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๔๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งให้ นางจุฑาทิพย์ ภัทราวาท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๘ สังกัดภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๕ ปี นั้น

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะครบวาระในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งให้ นางจุฑาทิพย์ ภัทราวาท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๘ สังกัดภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๕ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

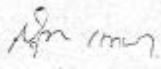


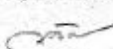
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทศมด)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ, ในเรื่อง
หนังสือ (๑) และมีต้นฉบับที่ติด
ในผนว

นบ ศักดิ์พันธ์

๒๕ เมษายน

เรียน คณะเศรษฐศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ

๒๔ เม.ย. ๕๗

เรียน คณะ - ๐๗/๑๗๗ | สก
บรรดขณวิงเวียน
รับ ลอ จันทวิมล
ลว - ชัยวิจิตร
ลว - รณวิจิตร
เพื่อโปรดทราบ


6. คำสั่งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ที่ 1/2557



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ที่ 1/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ดังนี้

- | | | |
|---|------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ | | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ฝ่ายบริหาร | | กรรมการ |
| 3. นางสาวจินตหรา | นงเงิน | กรรมการ |
| 4. นายสุพจน์ | สุขสมงาม | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรวิภา | มากมิ่ง | กรรมการ |
| 6. นางสาวปรียาพร | บึงทอง | กรรมการ |
| 7. นางสาวนวกัทร | ก้อนสมบัติ | กรรมการ |
| 8. นายพรพงษ์ | แสงนาค | กรรมการ |
| 9. นายภูมิ | จันทุม | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรติมา | คงศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ ภัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

7. คำสั่งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ที่ 3/2557



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ที่ 3/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ เพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเป้าประสงค์ชีวิตความสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ฝ่ายวิชาการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านนโยบาย |
| 4. นางสาวพรติมา คงศรี | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน |
| 5. นายสุพจน์ สุขสมงาม | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ |
| 6. นางสาวปวียาพร บึงทอง | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน

1. ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย การเงิน การปฏิบัติงาน อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
2. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงภายในสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
3. รวบรวมและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอในที่ประชุมสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
4. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557

(รองศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ กัทธราวัต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

8. คำสั่งสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ที่ 2/2557



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ที่ 2/2557

เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นางสาวสายสุดา ศรีอุไร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการ รับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสั่งการในฐานะหัวหน้างานตามอำนาจหน้าที่ การกิจของสถาบันฯ ติดต่อประสานงานเชิงนโยบายกับหน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอก ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ประสานงานชุดโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรม และมีส่วนร่วมรับผิดชอบดูแลโครงการวิจัย/บริการวิชาการ และเข้าร่วมประชุมของสถาบันฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุชาทิพย์ ภีทราวาท)

ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
ที่ 2/2557
เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นางสาวพรติมา คงศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำเอกสารหลักฐานการเงินให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน ประสานงานให้มีการตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดำเนินการจัดทำ มก.พ.สำหรับโครงการวิจัยต่างๆ ปฏิบัติงานด้านการเงินและมีส่วนร่วมงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุชาทิพย์ ภัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ที่ 2/2557

เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นายสุพจน์ สุขสมงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติหน้าที่ด้านการติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานภายใน-นอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ รวบรวมภาพ วีดีโอ จัดทำระบบสำรองข้อมูลบันทึกลงฮาร์ดดิสก์ พร้อมดูแลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีส่วนร่วมงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์และภาระกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุชาทิพย์ ภัทราวาท)

ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
ที่ 2/2557
เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นางสาวปรียาพร บุ่งทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก จัดทำระบบรับ-ส่งเอกสาร จัดทำฐานข้อมูลหนังสือราชการ ฐานข้อมูลบุคลากร ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสถาบันฯการจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ ปฏิบัติงานร่วมกับภาคีหรือสนับสนุนงานของสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุฑาทิพย์ ภัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

ที่ 2/2557

เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นางสาวนวลภัทร ก้อนสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย รับผิดชอบปฏิบัติ
งานวิจัยเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้มีชีวิต สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการวารสารดบสหกรณ์ และปฏิบัติงาน
โครงการข้าวตามแผนงานวิจัย การจัดทำสรุปผลการดำเนินการและรายงานวิจัยตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุชาทิพย์ กัทราวาท)

ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
ที่ 2/2557
เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นายพรพงษ์ แสงนาค ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ รวมถึงการจัดการระบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ การติดต่อวีดีโอและจัดทำวีดิทัศน์ของสถาบันฯ และภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุฑาทิพย์ ภัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์



คำสั่ง สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์
ที่ 2/2557
เรื่อง การมอบหมายงาน

มอบหมายให้ นางสาวอริภา มากมีง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิจัยชุดโครงการ “การขับเคลื่อนการพัฒนาการสหกรณ์และการค้าที่เป็นธรรม” รับผิดชอบในการดูแลแฟ้มเอกสารชุดโครงการฯ การประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตารางกิจกรรมการดำเนินงานในโครงการวิจัย พร้อมทั้งฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย งานด้านการบริการวิชาการ รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมของสถาบันฯ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

(รองศาสตราจารย์ จุฑาทิพย์ กัทราวาท)
ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์

■ ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปี	
	2556	2557
1. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-
2. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	1	1
3. จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-
4. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-	-
5. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-
6. จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-
7. จำนวนผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-
8. จำนวนผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-
9. จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-
10. จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-
11. จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-
12. จำนวนตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-	-
13. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	440
14. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	24	16
15. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	1	1
16. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	-
17. จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1	3
18. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด	13,872,971	5,800,200
18.1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย	-	-
18.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกมหาวิทยาลัย	13,872,971	5,800,200
19. จำนวนผู้มีหน้าที่ทำวิจัยทั้งหมด	5	7
19.1 จำนวนผู้มีหน้าที่ทำวิจัยที่มีผลงานวิจัย	5	7
19.2 จำนวนผู้มีหน้าที่ทำวิจัยที่มีบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ	2	2
19.3 จำนวนผู้มีหน้าที่ทำวิจัยแต่ไม่มีผลงานวิจัย ไม่มีบทความวิชาการ	-	-
20. จำนวนผู้มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	7	9

ปณิธาน

มุ่งสร้างคน ให้สะท้อนคุณค่า เพื่อการพัฒนาสหกรณ์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมความคิด
เพื่อยกระดับการนำคุณค่าสหกรณ์ สู่อุปกรณ์ที่ก้าวหน้า

ค่านิยมร่วม

ทำงานอย่างมีน้ำใจ ใส่ใจในวิสัยทัศน์ รับผิดชอบ และมององค์กรรวม

สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
www.coi.ku.ac.th